|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL** **MODIFICACIÓN TRANSFORMACIÓN** |
| **DATOS A COMPLETAR POR EL CONTRIBUYENTE SECCION A, B**  |

|  |  |
| --- | --- |
| ROL DE PATENTE N° |  |

|  |
| --- |
| **SECCION A: MODIFICACION DE LA RAZON SOCIAL** |
| DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL |
| ANTIGUA RAZON SOCIAL |  |
| RUT |  |
| NUEVA RAZON SOCIAL |  |
| RUT |  |
| GIRO |  |
| FONO |  |
| EMAIL |  |
| **INDIVIDUALIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL NUEVA RAZON SOCIAL** |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| RUT |  |
| DOMICILIO PARTICULAR |  |
| FONO |  |
| EMAIL |  |

**” El presente correo electrónico informado por el contribuyente, será el medio oficial de notificación de decretos y documentos municipales al contribuyente"**

|  |
| --- |
| **SECCION B: DOMICILIO DE LA PATENTE** |
| CALLE |  | N° |  |
| COMPLEMENTO | LOCAL N° |  | OFICINA N° |  | DPTO N° |  | CASA N° |  |

FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2025

NOTAS:

1. Para solicitar el cambio de razón social la patente debe estar vigente.
2. Toda la documentación solicitada al anverso debe presentarse en copia legible.
3. En caso de que el cambio involucre más de un rol y/o domicilios diferentes, deberá completar un formulario por cada cambio.
4. En caso de dudas o consultas contactar al correo electrónico solicitud.rentas@imantof.cl

**DOCUMENTOS PARA CAMBIO DE RAZON SOCIAL PATENTE COMERCIAL E INDUSTRIAL**

**IMPORTANTE: Si viene un tercero a realizar el trámite deberá venir con poder, si viene el contribuyente (titular), deberá exhibir cédula de identidad.**

1. **CESION, VENTA O TRANSFERENCIA DE PATENTE (notarial)**
2. **DECLARACION JURADA QUE LIBERA DE RESPONSALIBILDAD A IMA (notarial)**
3. **CAMBIO DE RAZON SOCIAL DE LA RESOLUCION, INFORME O CALIFICACION SANITARIA (tramite realizado en Seremia de Salud)**
4. **DOCUMENTO QUE ACREDITE DOMICILIO COMERCIAL:**
* Fotocopia de título de dominio Legalizado ante Notario.
* **Fotocopia del contrato de arriendo Legalizado ante Notario (USO COMERCIAL Y/O HABITACIONAL Y COMERCIAL, en el caso de acogerse a la Ley 19.749 de Microempresas Familiares).**
* **Autorización Notarial. \_\_\_\_Habitacional \_\_\_\_\_Comercial**
1. **SI LA PERSONA QUE SOLICITA EL TRAMITE ES NATURAL:**
* Iniciación de actividades
* Cartola del contribuyente
* Formulario Nº 22 (cuando corresponda)
* Formulario Nº 29 (cuando corresponda)
1. **SI LA PERSONA QUE SOLICITA EL TRAMITE ES UNA SOCIEDAD:**
* **Constitución de la sociedad copia legalizada**
* **Extracto de la sociedad copia legalizada**
* **Fotocopia legalizada de las publicaciones del Diario Oficial**
* **Fotocopia simple del R.U.T.**
* Fotocopia simple de iniciación de Actividad.
* Certificado de Absorción del SII
* Formulario 29 (cuando corresponda) Formulario 22 Año Tributario (cuando corresponda)
* Si lo hace a través de **Tu Empresa en un día: Deberá presentar Certificado de Anotaciones, Certificado de Vigencia, Certificado de Estatuto Actualizado (Estatuto Actualizado).**
1. **SI ES UNA SUCURSAL**
* Apertura de Sucursal presentada en S.I.I.
* Distribución de capital propio extendido por la Municipalidad de la casa matriz
* Certificado de trabajadores. (emitido por el Contador, o encargado de la Empresa de los trabajadores que tiene en Antofagasta).
* Patente Original